

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома  
МБДОУ №1 «Нефтяник»  
О.А. Соловьева  
2025 г.

ПЕРВИЧНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ №1  
«Нефтяник» г. Мензелинска  
Л.Л. Архипова

**Перспективный план работы первичной профсоюзной организации  
МБДОУ №1 «Нефтяник» на 2025 год**

№	Профсоюзные собрания	Сроки	Ответственные
1	«Об организации работы по охране труда и технике безопасности»	январь, сентябрь	Председатель ППО Заведующий Уполномоченный по ОТ
2	«О выполнении членами Профсоюза Правил внутреннего трудового распорядка»	сентябрь	Председатель ППО Заведующий
3	«Отчетное собрание. Публичный отчет работы ППО за 2025 год»	декабрь	Председатель ППО Заведующий
<b>№</b>	<b>Заседания профкома</b>		
1	Принять план работы ППО МБДОУ №1 «Нефтяник» на 2025 год. Публичный отчет за 2024 год. Составление юбилейных, праздничных, знаменательных дат для членов профсоюза.	январь	Председатель ППО Члены профком
2	Утверждение социального паспорта ДОУ		Председатель ППО
3	День охраны труда. Инструктаж по ОТ в зимней период.	Февраль	Уполномоченный по ОТ Комиссия Ибрагимов Р.М. Иванова Ф.И. Талипов Р.И.
4	Принять участие в зимней Спартакиаде работников образования Мензелинского района		
5	Проведения мероприятия в честь Международного женского дня 8 Марта		
6	День охраны труда: состояние пищеблока, ОТ на пищеблоке.	Март	Председатель ППО Члены профкома Заведующий; Председатель ППО Комиссия по питанию
7	Конкурс плакатов, посвящённых месячнику охрану труда	Апрель	Председатель ППО Уполномоченный по ОТ
8	Провести мероприятия в рамках Дня охраны труда (по отдельному плану).		Председатель ППО Члены профкома Уполномоченный по ОТ
9	Заседание профкома «О мероприятиях, посвященных 80-летию Победы»	Май	Председатель ППО Администрация
10	Участие в подготовке и проведении первомайской акции		Председатель ППО Члены профкома
11	Проведение мероприятие «Зеленый педагогический совет».		Председатель ППО Члены профкома
12	Проверить оформление профсоюзной документации, обновление профсоюзного уголка.	Июнь	Председатель ППО
13	День охраны труда. Инструктаж по ОТ в летний период.		Председатель ППО Администрация ДОУ
14	Оформление делопроизводства профсоюзной организации и профсоюзного уголка на современном уровне	Июль	Председатель ППО Члены профкома
15	Согласование с администрацией: - тарификацию, -штатное расписание, контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.	Август	Председатель ППО Заведующий ДОУ
16	Участие в работе по составлению и обновлению инструктажей.		Администрация ДОУ Ответственный по ОТ Уполномоченный по ОТ
17	О распределении учебной нагрузки на новый 2025-2026 учебный год.	Сентябрь	Администрация ДОУ
18	Организовать и провести профсоюзную неделю (по отдельному плану)		Председатель ППО Члены профкома
19	Организация и проведение «День дошкольного работника», «День пожилого человека».		Председатель ППО Члены профкома



20	Принять участие в конкурсе профессионального мастерства «Воспитатель года»		Председатель ППО Члены профкома
21	Проверка инструкций по охране труда, наличие подписей работников	Октябрь	Председатель ППО Члены профкома
22	Составление списка детей сотрудников для получения новогодних подарков		Председатель ППО Заведующий
23	Рассмотрение графика отпусков сотрудников ДОУ на 2026 год.	Ноябрь	Администрация ДОУ Председатель ППО
24	Проведение новогодней елки для детей членов профсоюза. Обеспечение новогодними подарками членов профсоюза.		Члены профкома Культмассовая комиссия
25	Планирование перспективного плана на 2026 год	Декабрь	Председатель ППО
26	Работа с документами обновление, согласование.	В течение года	Председатель ППО
27	Работа в АИС «Цифровой Профсоюз»	В течение года	Председатель ППО
28	Принять участие в конкурсе «Профсоюзный репортер»	В течение года	Председатель ППО Члены профкома
29	Поздравление членов профсоюза с юбилейными датами	В течение года	Председатель ППО Культмассовая комиссия
30	Участие сотрудников в субботниках по благоустройству территории ДОУ	В течение года	
31	Принять участие в районных мероприятиях, соревнованиях.	В течение года	Председатель ППО Члены профкома
32	Участие председателя профкома в административных совещаниях.	По мере необходимости	Председатель ППО
33	Провести рейд по группам, кабинетам с целью анализа охраны труда, итоги рейда вывести на обсуждение профсоюзного собрания.	Ежеквартально	Уполномоченный по ОТ
34	Знакомство вновь принятых сотрудников с локальными актами ДОУ, коллективным договором, правилам внутреннего распорядка.	По мере необходимости	Администрация ДОУ Председатель ППО
35	Рассмотрение заявлений на материальную помощь.	По мере необходимости	Председатель ППО
36	Работа со СМИ по информированию населения о работе ППО; продолжить работу по обновлению материала в профсоюзном уголке, на профсоюзном сайте.	По мере необходимости	Председатель ППО Члены профкома
37	Участие в республиканских проектах оздоровления членов профсоюза (Сочи, Анапа, «Профсоюзный уик- энд», льготная путевка в санатории)	В течении года	Председатель ППО Члены профкома
38	Организация сверки профсоюзных документов. Сверка учета профсоюза. Проведение сверки учета членов профсоюза.	В течении года	Председатель ППО
39	Вовлечение новых членов и организация торжественного приема в члены профсоюзной организации.	В течении года	Председатель ППО
40	Заслушивать отчеты уполномоченного по ОТ.	Ежеквартально	Администрация ДОУ
41	Контроль за работой пищеблока, введение журнала контроля.	Ежеквартально	Председатель ППО Комиссия по питанию

Председатель ППО МБДОУ №1 «Нефтяник»  /О.А. Соловьева/